Spett.le

Banca di Credito Cooperativo della Provincia
Romana

Sede.....

PRESENTAZIONE CANDIDATURA SINGOLA

[NDR: inserire i dati del socio rappresentante della candidatura (ovvero del Presidente, in caso di singola candidatura presentata dal CdA)]

Io sottoscritto/a, nato/a a (...) il, residente in
..... (...), Via, Codice Fiscale,
....., socio di codesta Banca, sotto la mia responsabilità

PRESENTO

la candidatura di, Codice Fiscale,
alla carica di

- Presidente del Consiglio di Amministrazione**
- Componente del Consiglio di Amministrazione**
- Presidente del Collegio Sindacale**
- Componente effettivo del Collegio Sindacale**
- Componente supplente del Collegio Sindacale**

DICHIARO

- che si intende rispettata la composizione quali-quantitativa ottimale identificata dal Collegio Sindacale della Banca
- che si propongono i seguenti scostamenti rispetto alla composizione quali-quantitativa ottimale identificata dal Collegio Sindacale della Banca:

A tal fine vengono allegati:

- a) Dichiarazione del/la candidato/a con la quale attesta:
 - la carica alla quale intende concorrere;

- l'indicazione del socio rappresentante della candidatura;
- di non trovarsi in alcuna situazione di ineleggibilità, decadenza o incompatibilità, nonché di possedere tutti i requisiti prescritti dall'art. 26 del TUB, dal Decreto Ministeriale n. 169/2020 e dallo Statuto per la carica per cui si candida;
- l'accettazione preventiva dell'incarico, in caso di elezione, e il correlativo impegno ad adempiere i doveri legati alla carica per la quale si candida con la diligenza e la professionalità richieste, nella consapevolezza delle conseguenti responsabilità;
- l'impegno ad adempiere nel corso del proprio mandato l'obbligo di formazione permanente sancito dalla Capogruppo.

b) In allegato alla dichiarazione, i seguenti documenti:

1. copia del documento di identità;
2. copia del codice fiscale;
3. *curriculum vitae* inclusivo delle informazioni richieste dalla Banca per la verifica del possesso dei requisiti di professionalità, competenza e disponibilità di tempo allo svolgimento dell'incarico, unitamente ad una versione sintetica di cui se ne autorizza l'affissione nella Sede Sociale **e nelle succursali / sedi distaccate** della Banca e la pubblicazione sul sito internet istituzionale della Banca, ai sensi del vigente Regolamento Assembleare ed Elettorale;
4. informativa e consenso al trattamento dei dati personali;
5. questionario per la valutazione preventiva dei requisiti compilato per ogni sezione prevista;
6. anagrafica dei soggetti connessi compilata per ogni sezione prevista.

Il socio rappresentante

.....

(firma)

Autentica della firma

.....

.....

.....

(luogo)

(data)

**MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA SINGOLA AL COLLEGIO SINDACALE
SOCIO RAPPRESENTANTE**

.....

Firme dei soci sostenitori della candidatura per il triennio 2020 – 2022

Candidato/a sindaco supplente: Nome Cognome (in formato dattiloscritto)

Nr.	Cognome	Nome	Documento di identità <i>(tipo e numero)</i>	Firma del socio	Autentica della firma
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					

Spett.le

Banca di Credito Cooperativo della
Provincia Romana

Sede.....

CANDIDATURA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE

Io sottoscritto/a, nato/a a (...) il,
residente in (...), Via, Codice Fiscale
....., candidato/a alla carica di della Banca
....., sotto la mia responsabilità

DICHIARO

- di individuare nel Socio, Sig., il Socio rappresentante della candidatura singola [NDR: indicare i riferimenti del Presidente del Consiglio di Amministrazione qualora la candidatura sia stata presentata dal CDA];
- di non trovarmi in alcuna situazione di ineleggibilità, decadenza o incompatibilità, nonché di possedere i requisiti prescritti dall'art. 2397, comma 2, del codice civile, dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 169 del 23 novembre 2020 in materia di requisiti e criteri di idoneità ai sensi dell'art. 26 TUB (di seguito anche il "Decreto") e dallo Statuto necessari per la carica per cui mi candido;
- di essere consapevole dei contenuti della disciplina europea in tema di composizione degli organi aziendali nelle banche, costituita principalmente dalla guida BCE (https://www.bankingsupervision.europa.eu/ecb/pub/pdf/ssm.fit_and_proper_guide_update202112-d66f230_ea.en.pdf) e dalle linee guida congiunte di EBA/ESMA (https://www.eba.europa.eu/sites/default/documents/files/document_library/Publications/Guidelines/2021/EB_A-GL-2021-06%20Joint%20EBA%20and%20ESMA%20GL%20on%20the%20assessment%20of%20sustainability/102_2109/Joint%20EBA%20and%20ESMA%20GL%20on%20the%20assessment%20of%20sustainability_IT.pdf), e che i requisiti di idoneità previsti dal Decreto e dallo Statuto verranno valutati anche sulla base di tali indicazioni dell'Organo di vigilanza;
- di possedere sufficiente tempo da dedicare allo svolgimento dell'incarico anche tenuto conto delle cariche già assunte e delle necessità espresse dal Collegio Sindacale della Banca;
- l'accettazione preventiva dell'incarico, in caso di elezione;

MI IMPEGNO

- in caso di elezione, ad adempiere ai doveri legati alla carica di SINDACO SUPPLENTE con la diligenza e la professionalità richieste, nella consapevolezza delle conseguenti responsabilità;

- in caso di elezione, ad adempiere, nel corso del mandato, all'obbligo di formazione permanente sancito dalla Capogruppo;
- in caso di elezione, a rinunciare alle cariche ricoperte in imprese o gruppi operanti nei mercati del credito, assicurativi e finanziari, ove applicabile la disciplina dell'interlocking di cui all'art. 36 D.L. 201/2011;
- a comunicare tempestivamente alla Banca ogni modifica a quanto sopra dichiarato e a produrre, su richiesta della Banca stessa, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati.

Allego alla presente la seguente documentazione:

1. copia del documento di identità;
2. copia del codice fiscale;
3. *curriculum vitae* inclusivo delle informazioni richieste dalla Banca per la verifica del possesso dei requisiti di professionalità, competenza e disponibilità di tempo allo svolgimento dell'incarico, unitamente ad una versione sintetica di cui ne autorizzo l'affissione nella Sede Sociale e nelle succursali / sedi distaccate della Banca e la pubblicazione sul sito internet istituzionale della Banca, ai sensi del vigente Regolamento Assembleare ed Elettorale;
4. informativa e consenso al trattamento dei dati personali;
5. questionario per la valutazione preventiva dei requisiti compilato per ogni sezione prevista;
6. anagrafica dei soggetti connessi compilata per ogni sezione prevista.

In fede

.....
(luogo) (data)

Il candidato

.....
(firma)